CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA

AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI - PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 183 del 09/10/2026
PROPOSTA N. 1667 del 09/10/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA POST CANTIERE E TRASLOCO DI RIENTRO DEGLI ARREDI DELLE SCUOLE, PRIMARIA VALLEMARE, MATERNA VILLAREIA, MEDIA CEPAGATTI – LIQUIDAZIONE LOTTI 1 e 3 IN FAVORE DELLA Soc. MC 2.0 MOVING AND LOGISTIC s.r.l.s. - CIG: BC5D63434F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- Con Decreto Sindacale n. 3 del 07.01.2026, prot. 296, il Sindaco ha conferito all'Arch. Carbone Vincenza Cinzia Nicoletta la nomina a Responsabile del Servizio 3° e relative attribuzioni;
- L'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 3° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.73 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario corrente, nonché il Bilancio Pluriennale 2026-28;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 in data 06/02/2026, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2026/2028 integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Servizi;

CONSIDERATO CHE:

- con determinazione n. 127 del 03.07.2026 R.G. 954 del 06.07.2026, recante "SERVIZIO DI PULIZIA POST CANTIERE E TRASLOCO DI RIENTRO DEGLI ARREDI DELLE SCUOLE, PRIMARIA VALLEMARE, MATERNA VILLAREIA, MEDIA CEPAGATTI – DECISIONE A CONTRARRE" è stato stabilito di procedere ai sensi dell'art. 50 lett. b del D.Lgs. 36/2023, mediante procedura con affidamento diretto da espletarsi a mezzo trattativa diretta su piattaforma telematica ASMECOMM, nonché approvato Disciplinare di affidamento del servizio di che trattasi;
- con nota prot. n. 19846 del 06.07.2026, è inviata a mezzo ASMECOMM al n. 109960, alla Soc. MC 2.0 MOVING AND LOGISTIC s.r.l.s. richiesta di offerta per il "SERVIZIO DI PULIZIA POST CANTIERE E TRASLOCO DI RIENTRO DEGLI ARREDI DELLE SCUOLE, PRIMARIA VALLEMARE, MATERNA VILLAREIA, MEDIA CEPAGATTI" per un importo complessivo da porre a ribasso pari ad € 24.600,00, comprensiva dei costi della manodopera pari ad € 15.000,00 e costi della sicurezza interna pari ad € 500,00, oltre costi sicurezza da DUVRI pari ad € 154,00 non soggetti a ribasso, suddiviso in 4 lotti;
- la Soc. MC 2.0 MOVING AND LOGISTIC s.r.l.s., a mezzo piattaforma ASMECOMM al n. 109960, ha offerto un ribasso del 1,00 % sull'importo ad € 24.600,00, trasmettendo altresì tutti gli allegati richiesti;

- con Det. 133 del 13.07.2026 R.G. 986 del 13.07.2026, è stata affidato alla Soc. MC 2.0 MOVING AND LOGISTIC s.r.l.s. il "SERVIZIO DI PULIZIA POST CANTIERE E TRASLOCO DI RIENTRO DEGLI ARREDI DELLE SCUOLE, PRIMARIA VALLEMARE, MATERNA VILLAREIA, MEDIA CEPAGATTI" per la somma di € 24.354,00 oltre costi della sicurezza da DUVRI pari ad € 154,00 ed Iva (22%) per complessivi € 29.899,76;

- con nota prot. n. 23037 del 06.08.2026, è stato dato avvio all'esecuzione del Lotto 3 (PULIZA POST-CANTIERE DELLA SCUOLA MATERNA VILLAREIA E RIENTRO DEGLI ARREDI E ATTREZZATURE TEMPORANEAMENTE PRESENTI PRESSO "CASA DELLA CULTURA);

- con nota prot. n. 24166 del 19.08.2026, è stato dato avvio all'esecuzione del Lotto 1 (PULIZA POST-CANTIERE DELLA SCUOLA PRIMARIA VALLEMARE E RIENTRO DEGLI ARREDI E ATTREZZATURE TEMPORANEAMENTE PRESENTI PRESSO LA EX SCUOLA MEDIA DI VILLANOVA);

- con nota prot. n. 27977 del 29.09.2026 è stata trasmessa alla Soc. MC 2.0 MOVING AND LOGISTIC s.r.l.s. la lettera commerciale contenente patti e condizioni;

- con nota prot. n.28081 del 30.09.2026, la Soc. MC 2.0 MOVING AND LOGISTIC s.r.l.s. ha trasmesso l'accettazione della lettera commerciale;

- L' art. 3 del Capitolato d'appalto recita*: "…l'appaltatore comunicherà alla stazione appaltante la fine lavori di ogni singolo lotto, il Rup o un suo delegato, unitamente all'appaltatore, procederà alla verifica del regolare svolgimento del servizio. A seguito di giudizio di svolgimento positivo, l'appaltatore potrà emettere regolare fattura elettronica, relativa al lotto eseguito, che sarà liquidata entro 30 giorni dall'emissione della stessa previa applicazione delle eventuali penali"*

PRESO ATTO CHE la Soc. MC 2.0 MOVING AND LOGISTIC s.r.l.s.:

- ai sensi dell'Art. 3 del capitolato d'appalto, ha comunicato per le vie brevi, la fine dei lavori relativi ai Lotti 1 e 3, trasmettendo i documenti di trasporto del trasloco di che trattasi, giusta documentazione in atti;

- il Direttore Operativo del Contratto geom. Lorenzo De Lellis ha Attestato la conformità dell'esecuzione dei Lotti 1 e 3, giusto prot. n. 28694 del 06.10.2026;

CONSIDERATO CHE la Soc. MC 2.0 MOVING AND LOGISTIC s.r.l.s. per l'esecuzione del Lotto 1 e 3 ha emesso la fattura n. 264, del 01.10.2026, dell'importo di € 8.514,00 oltre iva al 22%, per complessivi € 10.387,08, assunta al protocollo dell'ente al n. 28179 del 01.10.2026;

RITENUTO dover liquidare alla Soc. MC 2.0 MOVING AND LOGISTIC s.r.l.s. l'importo di ad € 8.514,00 oltre iva al 22%, per complessivi € 10.387,08, secondo le modalità e su conto corrente indicati nella fattura n. 264, del 01.10.2026, assunta al protocollo dell'ente al n. 28179 del 01.10.2026;

ACCERTATO che la somma trova copertura finanziaria a valere sul cap. 2700/10/2026;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è l'arch. Vincenza Cinzia Nicoletta Carbone e che l'estensore del presente provvedimento è il geom. Lorenzo De Lellis;

ACCERTATA da parte del RuP la regolare esecuzione del contratto;

RILEVATO CHE:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 in data 20.02.2026, è stato approvato il PIAO 2026/2028 nel quale è assorbito Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2026/2028;
- Il presente provvedimento risulta non risulta mappato trattandosi di atto di liquidazione;
- È stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endoprocedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale,

l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 27.11.2025;
- Il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

VISTO il DURC dal quale risulta le regolarità contributiva dell'impresa, validità fino al 25/12/2026, giusto prot. INPS_52043422;

VISTO l'art. 2 (Procedure di verifica) del Decreto del ministero dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008, n. 40 il quale dispone che "*I soggetti pubblici, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a cinquemila euro, procedono alla verifica inoltrando, secondo le modalità di cui all'articolo 4, apposita richiesta a Equitalia Servizi S.p.A ora Agenzia delle Entrate-Riscossione.";*

CONSIDERATO che all'atto della liquidazione questo Servizio ha effettuato la verifica fiscale positiva nei confronti della citata società e che, ai sensi del citato art. 2 del Decreto 18.01.2008, n. 40, detta verifica deve essere effettuata prima del pagamento;

CONSIDERATO CHE:

- il contraente si è impegnato al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, come da dichiarazione in atti;
- all'adozione dell'atto non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

DATO ATTO che il visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce accertamento della copertura finanziaria;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi;
- Lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per il "SERVIZIO DI PULIZIA POST CANTIERE E TRASLOCO DI RIENTRO DEGLI ARREDI DELLE SCUOLE, PRIMARIA VALLEMARE, MATERNA VILLAREIA, MEDIA CEPAGATTI – LIQUIDAZIONE LOTTI 1 e 3 IN FAVORE DELLA Soc. MC 2.0 MOVING AND LOGISTIC s.r.l.s."

1) **Di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) **Di prendere atto e dare atto** dell'Attestazione di conformità del dei Lotti 1 e 3, giusto prot. n. 28694 del 06.10.2026;

3) **Di liquidare** alla Soc. MC 2.0 MOVING AND LOGISTIC s.r.l.s., per l'esecuzione dei Lott1 1 e 3, l'importo di ad € 8.514,00 oltre iva al 22%, per complessivi € 10.387,08, secondo le modalità e su conto corrente indicati nella fattura n. 264, del 01.10.2026, assunta al protocollo dell'ente al n. 28179 del 01.10.2026 finanziaria a valere sul cap. 2700/10/2026;

4) **Di disporre** per la liquidazione in favore della Soc. MC 2.0 MOVING AND LOGISTIC s.r.l.s. che la liquidazione dell'IVA venga effettuata nel rispetto della legislazione vigente (Split Payment – Legge n.190/2014);

5) **Di dare atto** che alla procedura è stato assegnato dall'ANAC il codice C.I.G.: BC5D63434F;

6) **Di rendere noto**, che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è l'arch. Vincenza Cinzia Nicoletta Carbone e che l'estensore del presente provvedimento è il geom. Lorenzo De Lellis;

7) **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;

8) **Di informare** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR Pescara nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

9) **Di trasmettere** la presente al Responsabile ufficio ragioneria per il visto di regolarità contabile.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1667 del 09/10/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato digitalmente da Il Responsabile di Servizio CARBONE VINCENZA CINZIA NICOLETTA in data 09/10/2026.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs n 267/2000 art. 147 bis e 183, comma 7, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro. 1667 del 09/10/2026 esprime parere: **POSITIVO**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 18/082000, n.267.

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2026	72	1	6-182-1	MC 2.0 MOVING AND LOGISTIC .SR.L.S	10.387,08

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente da Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA in data 12/10/2026.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.